Povabilo v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F) in Uredbo o ZeJN

Predmet:

OBČASNI PREVOZI UČENCEV OSNOVNE ŠOLE GORNJA RADGONA ZA OBDOBJE ENEGA (1) KOLEDARSKEGA LETA

April 2024

OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Naročnik:	**OSNOVNA ŠOLA GORNJA RADGONA** Prežihova ulica 1, 9250 Gornja Radgona		
Predmet naročila:	Občasni prevozi učencev Osnovne šole Gornja Radgona za obdobje enega (1) koledarskega leta		
Vrsta postopka:	Naročilo male vrednosti po 47. členu ZJN-3		
Trajanje:	Sklenitev pogodbe za eno (1) koledarsko leto Predviden pričetek: Maj 2024 Predviden zaključek: Maj 2025		
Oznaka naročila:	JN 430-1/2024-8		
Rok za postavitev vprašanj	**rok**	**dan:** **ura:**	**16. 04. 2024** **10:00**
Oddaja ponudb:	**rok:**	**dan:**	**24. 04. 2024**
		ura:	**10:00**
Javno odpiranje ponudb:	**čas:**	**dan:**	**24. 04. 2024**
		ura:	**11:00**
Kontaktna oseba naročnika:	silva.vracko@guest.arnes.si		
Veljavnost ponudbe	60 koledarskih dni od roka za predložitev ponudbe		

1. PRAVNA PODLAGA

Javni razpis se izvaja na podlagi naslednjih zakonov in predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22 in 106/23),
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri),
- Zakon o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE in 5/21 – odl. US),
- Zakon o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo, 67/19, 94/21, 54/22 – ZUJPP, 105/22 – ZZNŠPP in 18/23 – ZDU-1O),
- Zakon o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 156/21 – uradno prečiščeno besedilo in 161/21 – popr.),
- skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje javnih naročil, konkurence, varstva okolja in državnih pomoči, ter skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik je na Portalu javnih naročil objavil obvestilo o naročilu (v nadaljevanju javno naročilo) po odprtem postopku, v skladu s 47. členom ZJN-3.

Predmet javnega razpisa so občasni prevozi učencev Osnovne šole Gornja Radgona za obdobje enega (1) koledarskega leta, s sklenitvijo pogodbe.

Storitev se bo izvajala eno (1) koledarsko leto, predviden rok pričetka in zaključka:

- ***Predviden rok pričetka:*** *maj 2024*
- ***Predviden rok zaključka:*** *maj 2025*

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku. Ponudniki morajo ponuditi izvedbo vseh razpisanih storitev v celoti. Naročnik bo vse ponudnike, ki ne bodo ponudili izvedbe vseh razpisanih storitev izločil iz ocenjevanja ponudb. Vse opredeljene cene morajo biti **višje od »0«.**

Ponudnik nosi vse stroške, povezano s pripravo in predložitvijo svoje ponudbe. Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz te razpisne dokumentacije.

Ponudnik bo opravljal predvsem naslednje vrste občasnih prevozov učencev:

- obvezne strokovne ekskurzije po Sloveniji in zamejstvu (ena tovrstna ekskurzija na razred, izvedba poteka istočasno, zato mora ponudnik zagotoviti 3 avtobuse),
- obvezni ogledi gledališč, oper, muzejev in galerij v Ljubljani, Mariboru, Ptuju in Murski Soboti (ena tovrstna ekskurzija na razred, izvedba lahko poteka istočasno, zato mora ponudnik zagotoviti 3 avtobuse),
- obvezni športni dnevi, šole v naravi, plavalni tečaji idr. (izvedba poteka istočasno, zato mora ponudnik zagotoviti 2 avtobusa),
- ekskurzije v okviru proste izbire obveznih izbirnih vsebin (predvidoma 2 avtobusa za posamezno destinacijo),
- mednarodno srečanje/sodelovanje, Erasmus + projekt (predvidoma 1 avtobus za posamezno srečanje),
- ostali prevozi v skladu z letnim delovnim načrtom šole (šolska tekmovanja, gledališki abonmaji, srečanja šol idr.).

1.1 Merilo za izbor in ponudbena cena

Ekonomsko najugodnejša ponudba:	**DA**
Merilo za izbor:	**95 točk: Najnižja cena v EUR brez DDV** **5 točk: Reference**

Naročnik bo izbral enega izvajalca, ki bo ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo. V ceno morajo biti zajeti vsi stroški (cestnine, dnevnice,…), saj naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno. Ponudnik mora navesti končno ceno v evrih, cena storitev je fiksna za celotno obdobje izvajanja. Spreminjanje cen je določeno v vzorcu pogodbe.

Merilo za izbor:

1. Ekonomsko najugodnejša ponudba

Najvišje možno število točk je 95.

Merilo »Najnižja ponudbena vrednost«:

Naročnik bo točkoval skupno ponudbeno vrednost za ocenjeno količino z DDV do največ 95 točk, in sicer na način, da bo najugodnejši ponudnik dobil najvišje število točk, to je 95 točk, vsak naslednji pa glede na najcenejšo ponudbo sorazmerno manjše število točk.

Število točk za konkretnega ponudnika se določi po enačbi:

ŠTp = (Px / Pi) x 95, pri čemer je:
ŠTp= število točk, ki jih dobi ponudnik
Px = najnižja ponudbena vrednost
Pi = ponudbena vrednost obravnavanega ponudnika

$$Ponudbena\ vrednost = \frac{\text{najnižja ponudbena vrednost}}{\text{vrednost obravnavanega ponudnika}}\ x\ 95$$

2. Reference

Najvišje možno število točk je 5.

Merilo »Najnižja ponudbena vrednost« se v okviru tega merila točkuje z dodatnimi točkami do max. 5 točk in sicer tako, da bo ponudnik dobil dodatne točke sorazmerno s številom referenc.

1 referenca	**1 točka**
2 referenci	**2 točki**
3 reference	**3 točke**
4 reference	**4 točke**
5 referenc	**5 točk**

1.2 Izbira

Naročnik bo sklenil pogodbo z enim (1) ponudnikom, ki bo oddal popolno ponudbo za obdobje enega (1) koledarskega leta. Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe, vendar če se v osmih (8) dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne odzove z vračilom podpisane pogodbe in je ne pošlje oziroma izroči na sedež naročnika, lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

1.3 Finančna zavarovanja

	Vrsta zavarovanja	***Znesek***	***Veljavnost***
Dobra izvedba pogodbenih obveznosti	Menica z menično izjavo	10% pogodbene vrednosti z DDV	Še 30 dni po izteku pogodbe

Opomba: Ponudnik se z oddajo ponudbe zavezuje, da bo naročniku v roku desetih (10) dni po sklenitvi pogodbe izročil ustrezno zavarovanje.

2. POJASNILA

2.1 Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati preko Portala javnih naročil. Naročnik bo posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo v skladu z ZJN-3.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva izključno preko Portala javnih naročil. Ponudniki lahko naročniku postavljajo vprašanja in z njim komunicirajo le pisno, preko Portala javnih naročil. Informacije, ki jih posreduje naročnik preko Portala javnih naročil na ali preko se skladno z 2. odstavkom 67. člena ZJN-3 štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji ali javni objavi.

Ponudnik mora po oddaji ponudbe spremljati portal e-JN, saj bo naročnik morebitna pojasnila, dopolnitve pošiljal na elektronski naslov ponudnika, vnesen na portal e-JN.

3. PODATKI O PONUDNIKU

Na javnem razpisu lahko sodeluje vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in jo prevzema v ponudbi.

Samostojna ponudba je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt, ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve iz te razpisne dokumentacije ter sam z zmogljivostmi in znanji, ki jih ima v celoti prevzema izvedbo naročila.

Skupna ponudba je ponudba, ki jo predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov zastopa. V tem primeru naročnik v skladu z 3. odstavkom 81. člena zahteva, da so navedeni subjekti v pravnem aktu skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje razlogov za izključitev, pogojev poklicne, ekonomske in finančne sposobnosti iz poglavja 6. ugotavljal za vsakega gospodarskega subjekta posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

V primeru, da bo ponudnik javno naročilo izvajal s podizvajalci, mora v ponudbo vključiti kontaktne podatke podizvajalca in priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, v kolikor podizvajalec to zahteva.

4. PREDLOŽITEV PONUDBE

4.1 Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do roka za predložitev ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

4.2 Ponudniki morajo izjave in predračun predložiti na predpisanih obrazcih naročnika brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo. Dokumenti so lahko predloženi v sistem e-JN v kopijah, vendar morajo ustrezati vsebini originala.

Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov (ni dovoljeno spreminjati tehničnih popisov naročnika), ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika.

4.3 Za pravilnost ponudbe mora ponudnik predložiti naslednjo izpolnjeno dokumentacijo:

Obrazec	Naziv	Opombe
1	Ponudba	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
2	Povzetek predračuna	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Ponudnik predračun pripne v razdelek »Predračun« v aplikaciji e-JN.
3	Izjava – 1 + Izjava – 2 + Izjava – 3	V celoti izpolnjen dokument. V primeru skupne ponudbe ali podizvajalcev, je potrebno izjavo predložiti tudi za le – te.
4	Reference	V celoti izpolnjen dokument.
5	Vzorec menične izjave s pooblastilom za izpolnitev za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	V celoti izpolnjen dokument.
6	Seznam zaposlenih	V celoti izpolnjen dokument.
7	Seznam vozil	V celoti izpolnjen dokument.
8	Dokazilo (licenca) za opravljanje prostega cestnega prevoza oseb v notranjem cestnem prometu	Fotokopije.
9	Fotokopije celotnih prometnih dovoljenj za vozila, s katerimi bo ponudnik opravljal občasne prevoze	Priloga k seznamu vozil.

10	Vzorec pogodbe	Podpisan.
11	Obrazec ESPD	Izpolnjen in digitalno podpisan.

V *1. Ponudba* ponudniki pri izpolnjevanju navedenih obrazcev ne smejo spreminjati vsebine. Ponudbene cene morajo biti podane na zahtevano postavko.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudnik v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekt, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Dokument, dodan v razdelek ESPD (v .xml obliki) se ob oddaji prijave tudi elektronsko podpiše. Kandidatu (samostojnemu kandidatu oziroma vodilnemu kandidatu v skupini prijaviteljev) torej obrazca ESPD ni potrebno predhodno podpisati oziroma elektronsko podpisati v aplikaciji za ESPD na portalu javnih naročil. ESPD-ji ostalih partnerjev v skupini prijaviteljev oziroma podizvajalcev in/ali drugih subjektov, na katere se kandidat sklicuje pa se ob oddaji prijave elektronsko ne podpišejo. Slednje pomeni, da morajo partnerji v skupni prijavi in podizvajalci ESPD obrazec predložiti podpisan, žigosan in skeniran.

Opomba:
ESPD obrazec mora biti v celoti izpolnjen. V delu II (Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom) mora biti v točki B (informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta) naveden **EMŠO** posameznega predstavnika gospodarskega subjekta.

4.4 Naročnik lahko pred izbiro zahteva predložitev ustreznih dokazil za dokazovanje dejstev, navedenih v predloženih izjavah v ponudbi (kot npr. OBR. M-1 / M-2, pogodbe in podobno).

Naročnik bo, kadar zakon to zahteva, pred sprejetjem odločitve o oddaji naročila oziroma najpozneje pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe. Pri preverjanju sposobnosti ponudnika bo naročnik upošteval podatke iz uradnih evidenc, ki jih je pridobil oziroma jih je predložil ponudnik v drugih postopkih oddaje javnega naročila, če izpis iz uradne evidence ni starejši od štirih mesecev.

4.5 Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

4.6 Izbran ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe in jo bo moral podpisati najkasneje v osmih (8) dneh po prejemu poziva, v nasprotnem primeru bo izključen iz pogodbe za čas njegovega trajanja. Če zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnika podaljšanje roka veljavnosti ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki.

4.7 Ponudnik mora k ponudbi priložiti vzorec pogodbe. S priloženim vzorcem pogodbe, ki bo elektronsko podpisan, potrjuje, da se strinja z vsebino osnutka pogodbe. Če pride do statusne spremembe stranke predmetne pogodbe, pridobi status stranke novi subjekt le v primeru, če naročnik s tem soglaša. Enako velja tudi v primeru stečaja ali prisilne poravnave.

5. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN določenega dne ob določeni uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

6. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje in predložili ustrezna dokazila, zahtevana v 4. točki. Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila v skladu z 4. odstavkom 77. člena ZJN-3.

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja pogojev iz naslednjih točk:

A. Razlogi za izključitev,
B. Poklicna sposobnost ponudnika,
C. Ekonomska in finančna sposobnost ponudnika ter
Č. Tehnična in kadrovska sposobnost ponudnika.

A. Razlogi za izključitev	
Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.	Izpolnjen obrazec ESPD
Ponudnik izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan javnega odpiranja ponudb znaša 50 eurov ali več ali če na dan javnega odpiranja ponudb ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.	Izpolnjen obrazec ESPD
Ponudnik zagotavlja, da v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem nista bili ugotovljeni najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno. Ne glede na navedeno lahko ponudnik naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.	Izpolnjen obrazec ESPD
Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v primeru, če se je pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbo o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.	Izpolnjen obrazec ESPD
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja (kadar koli v postopku) izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena. Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi tudi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.	Izpolnjen obrazec ESPD

Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredoval podatke o: - svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.	Izpolnjen obrazec ESPD
B. Poklicna sposobnost	
Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi.	Izpolnjen obrazec ESPD
Gospodarski subjekt mora biti vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu. Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarskih subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.	Izpolnjen obrazec ESPD
C. Ekonomska in finančna sposobnost	
Ponudnik (v skupni ponudbi vsak partner) mora izpolnjevati naslednje ekonomsko-finančne pogoje: Da na dan oddaje ponudbe nima blokiranega nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 90 dneh pred rokom za oddajo ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokiranega več kot 30 zaporednih delovnih dni.	Izpolnjen obrazec ESPD
Ponudnik mora nuditi trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljene fakture.	Izpolnjen obrazec ESPD
D. Tehnična in kadrovska sposobnost	
Ponudnik je kvalitetno in strokovno izpolnjeval pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih.	Izpolnjen obrazec ESPD
Ponudnik zagotavlja, da naročniki zoper njega niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti blaga in nespoštovanja drugih določil pogodbe. Če	Izpolnjen obrazec ESPD

naročnik razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti, lahko ponudnika izloči iz predmetnega postopka.	
Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih od dneva oddaje ponudbe že uspešno in strokovno izvajal storitev občasnih prevozov šolskih otrok za vsaj enega (1) javnega naročnika.	Izpolnjen obrazec ESPD
Ponudnik mora razpolagati s tehnično brezhibnimi vozili z opremo, ki jo določajo predpisi za prevoze skupin otrok. Zagotavljati mora: - nadomestno vozilo oz. nadomestnega voznika v primeru okvare vozila ali odsotnosti voznika. - novejša vozila (najmanj EURO 5), ponudnik predloži dokazala z ustrezno tehnično dokumentacijo in homologacijo; - nadomestno vozilo oz. nadomestnega voznika v primeru okvare vozila ali odsotnosti voznika. Ponudnik predloži seznam vozil. Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci.	Izpolnjen obrazec ESPD
Ponudnik razpolaga s strokovnim kadrom in finančnimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila ter izpolnjuje vse pogoje iz 20. člena ZPCP-2 (Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo, 67/19, 94/21, 54/22 – ZUJPP, 105/22 – ZZNŠPP in 18/23 – ZDU-1O).	Izpolnjen obrazec ESPD
Ponudnik mora imeti licenco za prevoze v prometu in sklenjeno ustrezno zavarovanje za odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti. Ponudnik mora imeti sklenjeno nezgodno zavarovanje potnikov pri ustrezni zavarovalnici. Ponudnik, ki bo izbran, bo moral v roku petih (5) dneh od prejema podpisa pogodbe naročniku predložiti dokazilo o veljavno sklenjenem zavarovanju odgovornosti iz dejavnosti in nezgodnem zavarovanju potnikov. Predložitev dokazila o ustreznem zavarovanju je pogoj za veljavnost pogodbe.	Izpolnjen obrazec ESPD
Ponudnik mora opravljati šolske prevoze v skladu z Zakonom o prevozih v cestnem prometu, Pravilnikom o oznakah in opremi vozil, s katerimi se opravljajo prevozi v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 1/08, 78/08 in 1/09) in Pravilnikom o delih in opremi vozil (Uradni list RS, št. 16/22 in 58/22).	Izpolnjen obrazec ESPD

Ponudnik mora zagotavljati, da bo skupino otrok prevažal voznik, ki najmanj eno leto poklicno vozi avtobus ustrezne kategorije (D kategorija). Voznik, ki poklicno vozi avtobus kategorije D manj kot eno leto, sme prevažati skupino otrok z avtobusom, če je pred tem najmanj dve leti poklicno vozil motorna vozila kategorije C. Voznik, ki poklicno vozi avtobus kategorije D1 manj kot eno leto, sme prevažati skupino otrok z avtobusom, ki nima več kot 16 sedežev, če je pred tem najmanj dve leti poklicno vozil motorna vozila kategorije B.	Izpolnjen obrazec ESPD
Ponudnik mora zagotavljati, da bo voznik poklicne vozniške izkušnje dokazoval s potrdilom, ki ga mora imeti med vožnjo pri sebi in ga na zahtevo pooblaščene osebe tudi izročiti na vpogled. Obrazec potrdila o vozniških izkušnjah, ki ga izda pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, pri katerem je voznik zaposlen oziroma pri katerem je voznik pridobil predpisane vozniške izkušnje, je sestavni del Pravilnika o obliki potrdila o poklicnih vozniških izkušnjah (Uradni list RS, št. 67/11) in je objavljen skupaj z njim.	Izpolnjen obrazec ESPD
Ponudnik sprejema razpisane pogoje in se strinja, da bodo termini in relacije posameznih avtobusnih prevozov dogovorjeni sprotno z vodstvom šole.	Izpolnjen obrazec ESPD
Naročnik bo od najugodnejših ponudnikov zahteval pisno pogodbo o najemu oz. zakupu ali lizingu ali drugo pogodbo, na podlagi katere ima pravico uporabljati vozilo (npr. pogodba o lizingu…), če ponudnik ni lastnik vozila.	Izpolnjen obrazec ESPD
Ponudnik mora v primeru, da bo prevoze izvajal z vozili za prevoz potnikov kot so M2 oz. »mini busi« (vozila za prevoz potnikov z več kot osmimi sedeži polega vozniškega sedeža in največjo maso do vključno 5 ton) ali M1 (vozila za prevoz potnikov z največ osmimi sedeži poleg vozniškega sedeža), izpolnjevati minimalne tehnične zahteve skladno s 1. in 2. točko Priloge 2 Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21; v nadaljnjem besedilu: Uredba o ZeJN). Za lahka vozila veljajo cilji čistih vozil zajetih v pogodbah storitev prevoza kot izhaja iz Tabele 3, Priloge 2 Uredbe o ZeJN. V primeru, ko ponudnik predvidi izvajanje storitev s tremi lahkimi vozili (npr. 2 M1, 1 M2) mora vsaj eno od teh vozil biti čisto vozilo in ustrezati mejnim vrednostim v Tabeli 2, Priloge 2 Uredbe o ZeJN. V primeru, da ponudnik izvaja storitev z enim lahkim vozilom (M1, M2) mora, le-to biti čisto vozilo.	Izpolnjen obrazec ESPD

7. POUK O PRAVNEM SREDSTVU

Zahtevek za predrevizijski postopek lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; ZPVPJN) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za predrevizijski postopek navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Vlagatelj mora ob vložitvi predrevizijskega zahtevka, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 2.000,00 EUR na TRR pri Ministrstvu za javno upravo, št. SI56 0110 0100 0358 802 – izvrševanje proračuna RS, v skladu z 71. členom ZPVPJN, ter priložiti potrdilo o njenem plačilu.

Zoper vsebino objave ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vloži zahtevo za predrevizijski postopek v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Zahtevek za predrevizijski postopek se vloži v dveh izvodih pri naročniku. S kopijo zahtevka za predrevizijski postopek vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za javno upravo, Direktorat za javno naročanje.

Zahtevek za predrevizijski postopek se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi, če je zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

Odgovorna oseba naročnika
Dejan Kokol, ravnatelj